



**COPIA FILE**

**ATTO COSTITUTIVO  
DI UNA  
SOCIETÀ DI INTERESSE COMUNITARIO (CIC)**

**Numero di registrazione: 7464004**

**Il Registro delle Società per l'Inghilterra e il Galles certifica che:**

**EUD INTERNATIONAL FOUNDATION C.I.C.**

**è stata costituita nella giornata di oggi ai sensi del Companies Act 2006  
come società di interesse comunitario; è una società privata a  
responsabilità limitata per azioni; e l'ubicazione della sede legale è in  
Inghilterra/Galles**



**\*N07464004C\***

**Redatto e firmato presso Companies House l'8 dicembre 2010.**



**TIMBRO UFFICIALE REGISTRO SOCIETA'**

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082964 19/05/2015 09:10:38  
4578-00088 59E84DD1769F8C58  
IDENTIFICATIVO : 01131070613215

0 1 13 107061 321 5

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082970 19/05/2015 09:11:06  
4578-00088 49F9AZC177AFDAE7  
IDENTIFICATIVO : 01131070613157

0 1 13 107061 315 7

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082976 19/05/2015 09:11:35  
4578-00088 50FF71C31A063539  
IDENTIFICATIVO : 01131070613090

0 1 13 107061 309 0

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082965 19/05/2015 09:10:43  
4578-00088 EFEC0C8BFAE2051  
IDENTIFICATIVO : 01131070613204

0 1 13 107061 320 4

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082971 19/05/2015 09:11:11  
4578-00088 378563DDE6C94C72  
IDENTIFICATIVO : 01131070613146

0 1 13 107061 314 6

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082966 19/05/2015 09:10:47  
4578-00088 9FCZC09390A32357  
IDENTIFICATIVO : 01131070613192

0 1 13 107061 319 2

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082972 19/05/2015 09:11:16  
4578-00088 D7D057D6F9A91848  
IDENTIFICATIVO : 01131070613135

0 1 13 107061 313 5

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082967 19/05/2015 09:10:52  
4578-00088 CB18EADF46536585  
IDENTIFICATIVO : 01131070613181

0 1 13 107061 318 1

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082973 19/05/2015 09:11:20  
4578-00088 54D6AZE9858A6011  
IDENTIFICATIVO : 01131070613124

0 1 13 107061 312 4

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082968 19/05/2015 09:10:57  
4578-00088 C7C168755F29CF21  
IDENTIFICATIVO : 01131070613170

0 1 13 107061 317 0

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082974 19/05/2015 09:11:25  
4578-00088 D3E2861F64101C49  
IDENTIFICATIVO : 01131070613113

0 1 13 107061 311 3

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082969 19/05/2015 09:11:01  
4578-00088 803BA133FACBEE9D  
IDENTIFICATIVO : 01131070613169

0 1 13 107061 316 9

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00

gentile entrate

00004617 00000ZZA W10WR001  
00082975 19/05/2015 09:11:30  
4578-00088 5EED88AE088783D3  
IDENTIFICATIVO : 01131070613102

0 1 13 107061 310 2

# IN01

## Domanda per registrare un'impresa

**Occorre versare una tassa con questo modulo**  
Si veda "Come pagare" nell'ultima pagina

**A che cosa serve questo modulo**  
Il presente modulo può essere  
impiegato per registrare una  
impresa pubblica o privata

**A che cosa NON serve questo  
modulo**  
Il presente modulo non può  
essere impiegato per una società  
in accomandita semplice, in  
questo caso impiegare il modulo  
LL INO

100010/35



\*A5WK1PN8\*

A35	04/12/2010	317
COMPANIES HOUSE		
A09	19/11/2011	246
COMPANIES HOUSE		

\*Sabato

Compila questo modulo  
Compilare a macchina o in grassetto  
nero maluscolo  
Tutti i campi sono obbligatori a meno  
che non siano contrassegnati con \*

### Parte 1 Dettagli dell'impresa

<b>A1</b>	<b>Dettagli dell'impresa</b>	
	Indicare la denominazione proposta per l'impresa qui di seguito	<b>1 Nomi duplicati</b> Non è consentito duplicare i nomi. La lista dei nomi registrati può essere trovata nel nostro sito web. Ci sono diverse regole che possono influenzare la scelta della denominazione. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito <a href="http://www.companieshouse.gov.uk">www.companieshouse.gov.uk</a>
	Denominazione proposta 1 nome completo	
Ad uso ufficiale		
<b>A2</b>	<b>Restrizioni denominazione dell'impresa 2</b>	
	Contrassegnare la casella solo se la denominazione dell'impresa proposta contiene parole sensibili o riservate o espressioni che richiedono le osservazioni di un dipartimento del governo o di altro organismo specificato  Confermo che la denominazione proposta dell'impresa contiene parole o espressioni sensibili o riservate e che, se del caso, è stata richiesta l'approvazione da parte di un dipartimento del governo o di altro organismo specificato e allego copia di tale risposta	<b>2 Restrizioni denominazione impresa</b> Una lista delle parole o espressioni sensibili o riservate che richiedono specifico consenso è reperibile nel nostro sito web <a href="http://www.companieshouse.gov.uk">www.companieshouse.gov.uk</a>
<b>A3</b>	<b>Deroga per i nomi di terminare con 'Limited' or 'Cyfyngedig' 3</b>	
	Contrassegnare la casella se si desidera richiedere la deroga dal requisito che impone che la denominazione dell'impresa debba terminare con "Limited" o "Cyfyngedig" o alternative consentite  Confermo che l'impresa summenzionata soddisfa i requisiti di deroga relativi all'obbligo di far terminare la denominazione dell'impresa con "Limited" o "Cyfyngedig" o alternative consentite	<b>3 Deroga dicitura finale nome</b> Solo le società private a responsabilità limitata da garanzia e che soddisfino altri requisiti possono presentare la richiesta per tale deroga Per ulteriori dettagli, visitare il sito web <a href="http://www.companieshouse.gov.uk">www.companieshouse.gov.uk</a>
<b>A4</b>	<b>Tipo di impresa 4</b>	
	Contrassegnare la casella che descrive il tipo di impresa proposta e la responsabilità dei soci (contrassegnare solo una casella)  Società per azioni <input checked="" type="checkbox"/> Società privata a responsabilità limitata per azioni Società privata a responsabilità limitata da garanzia Società privata a responsabilità illimitata con capitale azionario Società privata a responsabilità illimitata senza capitale azionario	<b>4 Tipo di impresa</b> Se non si è certi del tipo di impresa, visitare il nostro sito web <a href="http://www.companieshouse.gov.uk">www.companieshouse.gov.uk</a>

IN01  
Domanda per registrare un'impresa

**A5**

**Ubicazione della sede legale 1**

Contrassegnare la casella corrispondente indicata qui di seguito che descriva l'ubicazione della sede legale proposta (contrassegnare solo una casella)

- Inghilterra e Galles  
 Galles  
 Scozia  
 Irlanda del Nord

**1 Sede legale**

Ogni impresa deve avere una sede legale e questo costituisce l'indirizzo che viene utilizzato dall'Ufficio del Registro per inviare la corrispondenza. Per le aziende dell'Inghilterra e Galles, l'indirizzo deve essere in Inghilterra o Galles. Per il Galles, la Scozia e l'Irlanda del Nord, l'indirizzo deve essere rispettivamente in Galles, Scozia o in Irlanda del Nord.

**A6**

**Indirizzo sede legale 2**

Vi preghiamo di fornirci l'indirizzo della sede legale della vostra impresa

Nome/Numero edificio

117A

Indirizzo via

CHOBHAM ROAD  
STRATFORD

Città

LONDRA

Contea/Regione

LONDRA

Codice postale

E15 1LX

**2 Indirizzo sede legale**

Dovete assicurarvi che l'indirizzo in questa sezione sia coerente con l'ubicazione fornita nella sezione A5. Bisogna fornire un indirizzo in Inghilterra o Galles per quelle imprese che saranno registrate in Inghilterra o Galles. Bisogna fornire un indirizzo in Galles, Scozia o nell'Irlanda del Nord per quelle imprese che saranno registrate rispettivamente in Galles, Scozia o nell'Irlanda del Nord.

**A7**

**Statuto sociale 3**

Si prega di scegliere solo un'opzione e contrassegnare solo una casella

Opzione 1

Desidero adottare uno dei seguenti statuti standard nella loro interezza. Contrassegnare solo una casella  
 Società privata a responsabilità limitata per azioni  
 Società privata a responsabilità limitata da garanzia  
 Società ad azionariato diffuso

Opzione 2

Desidero adottare uno dei seguenti statuti con provvedimenti aggiuntivi e/o modificati. Allego copia dei provvedimenti aggiuntivi e/o modificati. Contrassegnare solo una casella.  
 Società privata a responsabilità limitata per azioni  
 Società privata a responsabilità limitata da garanzia  
 Società ad azionariato diffuso

Opzione 3

Desidero adottare uno statuto completamente personalizzato. Allego copia dello statuto personalizzato alla presente domanda

**3** Per avere maggiori dettagli su quale tipo di impresa possa adottare un determinato statuto standard, visitare il sito web [www.companieshouse.gov.uk](http://www.companieshouse.gov.uk)

**A8**

**Statuto sociale ristretto 4**

Vi preghiamo di contrassegnare la casella sottostante se lo statuto sociale dell'impresa è ristretto

**4 Statuto sociale ristretto**

Gli statuti sociali ristretti sono quelli contenenti disposizioni rafforzate. Per ulteriori dettagli, visitare il sito web [www.companieshouse.gov.uk](http://www.companieshouse.gov.uk)

IN01

## Domanda per registrare un'impresa

### Parte 2

### Posizioni proposte

Per le imprese private la nomina di un segretario è opzionale. Tuttavia, qualora decideste di nominarne uno devono essere forniti i relativi dati. Le società ad azionariato diffuso devono nominare almeno un segretario

Le società private sono tenute a indicare almeno un amministratore che sia una persona fisica. Le società ad azionariato diffuso devono nominare almeno due amministratori, uno dei quali deve essere una persona fisica

**Vai alla sezione B1 per la segreteria composta da una persona fisica, alla sezione C1 per la segreteria del consiglio di amministrazione, alla sezione D1 per un amministratore che sia una persona fisica e alla sezione E1 per un amministratore di società**

### Segretario

**B1**

#### Cariche di segreteria<sup>1</sup>

Vi preghiamo di utilizzare questa sezione per elencare tutte le cariche di segreteria  
Per la segreteria del consiglio di amministrazione, vi invitiamo a compilare le Sezioni C1-C5

Titolo*	
Nome(i) completo(i)	
Cognome	
Nome(i) precedente(i) <sup>2</sup>	

#### 1 Cariche societarie

In caso di cariche di segreteria per il consiglio di amministrazione, completare la sezione C1 - C5 al posto della sezione B

#### Ulteriori cariche

Se si desidera nominare più di un segretario, impiegare la pagina aggiuntiva "Cariche di segreteria"

#### 2 Nome(i) precedente(i)

Fornire cortesemente qualsiasi nome impiegato per scopi aziendali negli ultimi 20 anni. Le donne coniugate non devono fornire i loro nomi precedenti a meno che non siano stati usati ai fini aziendali

**B2**

#### Elezione di domicilio del segretario<sup>3</sup>

Nome/Numero edificio	
Indirizzo via	
Città	
Contea/regione	
Codice postale	
Paese	

#### 3 Elezione di domicilio

Questo è l'indirizzo che comparirà nei registri pubblici. Esso non deve dovutamente corrispondere all'indirizzo di residenza abituale

Prego indicare la "Sede legale dell'impresa" se l'elezione del vostro domicilio sarà registrata nell'elenco proposto dei segretari dell'impresa come sede legale dell'azienda

Se fornirete il vostro indirizzo di residenza in questa sezione, questo comparirà nei registri pubblici

**B3**

#### Firma<sup>4</sup>

Presto il mio consenso a svolgere la funzione di segretario della società proposta menzionata nella Sezione A1

Firma	Firma <b>X</b>
-------	-------------------

#### 4 Firma

La persona sopra menzionata dà il proprio consenso ad agire come segretario dell'azienda proposta

IN01

## Domanda per registrare un'impresa

**Cariche di segretario del consiglio di amministrazione 1**

<b>C1</b>	Vi preghiamo di utilizzare questa sezione per elencare tutte le cariche di segreteria	<b>1 Ulteriori cariche</b> Se si desidera nominare più di un segretario del consiglio di amministrazione, impiegare la pagina aggiuntiva "Cariche di segretario del consiglio di amministrazione"  <b>Sede legale o principale</b> Questo è l'indirizzo che comparirà nei registri pubblici. Esso deve essere un luogo fisico per la spedizione dei documenti. Non può essere un numero di casella postale (a meno che non sia contenuto in un indirizzo completo), un numero DX o numero LP (posta certificata in Scozia)
Nome di organismo societario/azienda		
Nome/Numero edificio		
Indirizzo via		
Città		
Conte/Regione		
Codice postale		
Paese		

**Luogo fisico del registro dell'organismo societario o azienda**

<b>C2</b>	La segreteria del consiglio di amministrazione è registrata all'interno dello Spazio Economica Europeo?  <b>SI Completare solo la Sezione C3</b> <b>NO Completare solo la Sezione C4</b>
-----------	---

**Imprese del SEE 2**

<b>C3</b>	Fornire i dettagli del registro dove i documenti della società sono tenuti (compreso lo stato) e il numero di registrazione	<b>2 SEE</b> Una lista completa dei paesi appartenenti al SEE è reperibile nelle nostre linee guida all'indirizzo <a href="http://www.companieshouse.gov.uk">www.companieshouse.gov.uk</a>  <b>3</b> Questo è il registro menzionato nell'Articolo 3 della prima direttiva sul diritto delle società (68/151/EEC)
Luogo dove la società/azienda è registrata 3		
Numero di registrazione		

**Imprese fuori SEE**

<b>C4</b>	Fornire le informazioni dettagliate della forma giuridica dell'organismo societario/azienda e della legge che lo disciplina. Se applicabile, specificare i dettagli del registro dove è iscritto (compreso lo stato) e il numero di registrazione	<b>4 Fuori SEE</b> Dove avete fornito i dettagli del registro (compreso lo stato), dove la società o l'azienda è registrata, è necessario fornire anche il numero contenuto in quel registro
Forma giuridica dell'organismo societario/azienda		
Legge applicabile		
Se applicabile, luogo dove la società/azienda è registrata 4		
Numero di registrazione		

**Firma 5**

<b>C5</b>	Presto il mio consenso a svolgere la funzione di segretario della società proposta menzionata nella Sezione A1	<b>5 Firma</b> La persona sopra menzionata dà il proprio consenso ad agire come segretario del consiglio di amministrazione dell'azienda proposta
Firma	Firma  <b>X</b>	

IN01

## Domanda per registrare un'impresa

## Amministratore

## Nomina alla carica di amministratore 1

<b>D1</b>	Utilizzare questa sezione per elencare tutti gli amministratori nominati Per l'amministratore di società, completare le Sezioni E1-E5
Titolo*	Sig.
Nome(i) completo(i)	PAOLO
Cognome	BASTIANELLO
Nome(i) precedente(i) 2	
Paese/Stato di residenza 3	Regno Unito
Nazionalità	Italia
Data di nascita	*2 *3 *0 *2 *1 *9 *6 *4
Occupazione nell'azienda (se esistente) 4	MANAGER

## Elezione di domicilio dell'amministratore 5

<b>D2</b>	Completare l'elezione di domicilio qui di seguito. È necessario anche inserire l'indirizzo di residenza abituale dell'amministratore nella Sezione D4
Nome/numero edificio	117A
Indirizzo via	CHOBHAM ROAD STRATFORD
Città	LONDRA
Contea/Regione	LONDRA
Codice postale	E 15 1 L X
Paese	Regno Unito

## D3

## Firma 6

Presto il mio consenso a svolgere la funzione di amministratore della società proposta menzionata nella Sezione A1

Signature	Signature X  X
	Mr Paolo*

Sig. Paolo Bastianello

## 1 Cariche

Le società private sono tenute a indicare almeno un amministratore che sia una persona fisica. Le società ad azionariato diffuso devono nominare almeno due amministratori, uno dei quali deve essere una persona fisica

## 2 Nome(i) precedente(i)

Fornire cortesemente qualsiasi nome impiegato per scopi aziendali negli ultimi 20 anni. Le donne coniugate non devono fornire i loro nomi precedenti a meno che non siano stati usati ai fini aziendali

## 3 Paese/Stato di residenza

Questo è in riferimento all'indirizzo di residenza usuale come menzionato nella sezione D4

## 4 Occupazione nell'azienda

Se avete una occupazione nell'azienda, specificarlo. In caso contrario lasciate lo spazio in bianco

## Ulteriori cariche

Se si desidera nominare più di un amministratore, impiegare la pagina aggiuntiva "Nomina alla carica di amministratore"

## 5 Elezione di domicilio

Questo è l'indirizzo che comparirà nei registri pubblici. Esso non deve dovutamente corrispondere all'indirizzo di residenza abituale

Prego indicare la "Sede legale dell'impresa" se l'elezione del vostro domicilio sarà registrata nell'elenco proposto degli amministratori dell'impresa come sede legale dell'azienda

Se fornirete il vostro indirizzo di residenza in questa sezione, questo comparirà nei registri pubblici

## 6 Firma

La persona sopra menzionata dà il proprio consenso ad agire come amministratore dell'azienda proposta

IN01

## Domanda per registrare un'impresa

## Amministratori

**D1****Nomina alla carica di amministratore 1**

	Utilizzare questa sezione per elencare tutti le nomine alla carica di amministratore <b>Per l'amministratore di società, completare le Sezioni E1-E5</b>
Titolo*	
Nome(i) completo(i)	
Cognome	
Nome(i) precedente(i) 2	
Paese/Stato di residenza 3	
Nazionalità	
Data di nascita	
Occupazione nell'azienda (se esistente) 4	

**1 Cariche**

Le società private sono tenute a indicare almeno un amministratore che sia una persona fisica. Le società ad azionariato diffuso devono nominare almeno due amministratori, uno dei quali deve essere una persona fisica

**2 Nome(i) precedente(i)**

Fornire cortesemente qualsiasi nome impiegato per scopi aziendali negli ultimi 20 anni. Le donne coniugate non devono fornire i loro nomi precedenti a meno che non siano stati usati ai fini aziendali

**3 Paese/Stato di residenza**

Questo è in riferimento all'indirizzo di residenza usuale come menzionato nella sezione D4

**4 Occupazione nell'azienda**

Se avete una occupazione nell'azienda, specificarlo. In caso contrario lasciate lo spazio in bianco

**Ulteriori cariche**

Se si desidera nominare più di un amministratore, impiegare la pagina aggiuntiva "Nomina alla carica di amministratore"

**D2****Elezione di domicilio dell'amministratore 5**

	Completare l'elezione di domicilio qui di seguito. È necessario anche inserire l'indirizzo di residenza abituale dell'amministratore nella <b>Sezione D4</b>
Nome/Numero edificio	
Indirizzo via	
Città	
Contea/Regione	
Codice postale	
Paese	

**5 Elezione di domicilio**

Questo è l'indirizzo che comparirà nei registri pubblici. Esso non deve dovutamente corrispondere all'indirizzo di residenza abituale

Prego indicare la "Sede legale dell'impresa" se l'elezione del vostro domicilio sarà registrata nell'elenco proposto degli amministratori dell'impresa come sede legale dell'azienda

Se fornirete il vostro indirizzo di residenza in questa sezione, questo comparirà nei registri pubblici

**D3****Firma 6**

	Presto il mio consenso a svolgere la funzione di amministratore della società proposta menzionata nella <b>Sezione A1</b>
Firma	Firma <b>X</b>

**6 Firma**

La persona sopra menzionata dà il proprio consenso ad agire come amministratore dell'azienda proposta



IN01

## Domanda per registrare un'impresa

## Amministratore di impresa

<b>Nomina alla carica di amministratore di impresa 1</b>		
<b>E1</b>	Utilizzare questa sezione per elencare tutti gli amministratori di impresa	<b>1 Ulteriori cariche</b> Se si desidera nominare più di un amministratore d'impresa, impiegare la pagina aggiuntiva "Nomina alla carica di amministratore di impresa"  <b>Sede legale o principale</b> Questo è l'indirizzo che comparirà nei registri pubblici. Esso deve essere un luogo fisico per la spedizione dei documenti. Non può essere un numero di casella postale (a meno che non sia contenuto in un indirizzo completo), un numero DX o numero LP (posta certificata in Scozia)
Nome di organismo societario/azienda		
Nome/numero di edificio		
Indirizzo via		
Città		
Contea/Regione		
Codice Postale		
Paese		
<b>Luogo fisico del registro dell'organismo societario o azienda</b>		
<b>E2</b>	L'amministratore di impresa è registrato all'interno dello Spazio Economico Europeo? <b>Sì Completare solo la Sezione E3</b> <b>No Completare solo la Sezione E4</b>	
<b>Imprese del SEE 2</b>		
<b>E3</b>	Fornire i dettagli del registro dove i documenti della società sono tenuti (compreso lo stato) e il numero di registrazione	<b>2 SEE</b> Una lista completa dei paesi appartenenti al SEE è reperibile nelle nostre linee guida all'indirizzo <a href="http://www.companieshouse.gov.uk">www.companieshouse.gov.uk</a>  <b>3</b> Questo è il registro menzionato nell'Articolo 3 della prima direttiva sul diritto delle società (68/151/EEC)
Luogo dove la società/azienda è registrata 3		
Numero di registrazione		
<b>Imprese fuori SEE</b>		
<b>E4</b>	Fornire le informazioni dettagliate della forma giuridica dell'organismo societario/azienda e della legge che lo disciplina. Se applicabile, specificare i dettagli del registro dove è iscritto (compreso lo stato) e il numero di registrazione	<b>4 Fuori SEE</b> Dove avete fornito i dettagli del registro (compreso lo stato), dove la società o l'azienda è registrata, è necessario fornire anche il numero contenuto in quel registro
Forma giuridica dell'organismo societario/azienda		
Legge applicabile		
Se applicabile, luogo dove la società/azienda è registrata 4		
Se applicabile, il numero di registrazione		
<b>Firma 5</b>		
<b>E5</b>	Presto il mio consenso a svolgere la funzione di amministratore della società proposta menzionata nella <b>Sezione A1</b>	<b>5 Firma</b> La persona sopra menzionata dà il proprio consenso ad agire come amministratore dell'azienda proposta
Firma	Firma <b>X</b>	

IN01

## Domanda per registrare un'impresa

**Parte 3 Capitale dichiarato**

La vostra impresa ha un capitale sociale?

SI Completare le sezioni qui di seguito

No Andate direttamente alla **Parte 4 (Dichiarazione di garanzia)****F1****Capitale sociale in sterlina inglese (£)**

Completare la tabella sottostante e indicare ciascuna classe di azioni posseduta in sterline inglesi  
 Se tutto il capitale sottoscritto è in sterline inglesi, completare solo la **Sezione F1** e poi proseguire direttamente con la **Sezione F4**

Classe di azioni (Ex Ordinarie/Privilegiate, etc )	Importo versato per ogni azione 1	Importo (se esistente) non versato per ogni azione 1	Numero di azioni 2	Valore nominale aggregato 3
Ordinaria	1 00	0 00	30	£ 30 00
				£
				£
				£
<b>Totale</b>			30	£ 30 00

**F2****Capitale sociale in altre valute**

Completare la tabella sottostante e indicare qualsiasi classe di azioni detenuta in altre valute  
 Completare una tabella separata per ogni valuta

Valuta				
Classe di azioni (Ex Ordinarie/Privilegiate, etc )	Importo versato per ogni azione 1	Importo (se esistente) non versato per ogni azione 1	Numero di azioni 2	Valore nominale aggregato 3
<b>Totale</b>				

Valuta

Classe di azioni (Ex Ordinarie/Privilegiate, etc )	Importo versato per ogni azione 1	Importo (se esistente) non versato per ogni azione 1	Numero di azioni 2	Valore nominale aggregato 3
<b>Totale</b>				

**B****Totali**

	Indicare il numero complessivo di azioni e il valore nominale aggregato totale del capitale sociale sottoscritto	<b>4 Valore nominale aggregato totale</b> Elencare i valori aggregati totali nelle diverse valute separatamente. Ad esempio £ 100 + € 100 + \$10 etc
Numero totale di azioni	30	
Valore nominale aggregato totale 4	£30 00	

- 1 Comprende sia il valore nominale che qualsiasi sovrapprezzo  
 2 Numero totale di azioni sottoscritte in questa classe  
 3 Numero di azioni emesse moltiplicate per il valore nominale di ogni azione

Pagine aggiuntive  
 Utilizzare se necessario la pagina aggiuntiva del Capitale dichiarato

IN01

Domanda per registrare un'impresa

<b>F4</b> <b>Capitale dichiarato</b> (indicazioni prescritte per i diritti collegati alle azioni)	
Fornire le indicazioni prescritte per i diritti inerenti alle azioni per ogni classe indicata nelle tabelle del capitale dichiarato alle <b>Sezioni F1 e F2</b>	
<b>1 Indicazioni prescritte per i diritti collegati alle azioni</b> Le indicazioni riguardano a qualsiasi diritto di voto, compresi i diritti che sorgono solo in particolari circostanze, b qualsiasi diritto in relazione ai dividendi di partecipare nella distribuzione c qualsiasi diritto per quanto concerne il capitale di partecipare nella distribuzione (compreso lo scioglimento della società) e d i casi in cui le azioni debbano o possano essere riscattate a discrezione della società o dell'azionista e qualsiasi termine o condizione relativa al riscatto di tali azioni  Una tabella separata deve essere impiegata per ogni classe di azioni  <b>Pagine aggiuntive</b> Utilizzare la pagina aggiuntiva o la pagina aggiuntiva del Capitale dichiarato (indicazioni prescritte per i diritti collegati alle azioni) se necessario	
Classe di azioni	ORDINARIE
Indicazioni prescritte 1	Ogni azione dà diritto ad un voto in qualsiasi circostanza Ogni azione conferisce pari diritto ai dividendi Ogni azione dà diritto a partecipare alla distribuzione derivante dallo scioglimento della società

<p>Classe di azioni</p> <p>Indicazioni previste 1</p>	<p><b>IN01</b></p> <p><b>Domanda per registrare un'impresa</b></p>	<p><b>1 Indicazioni prescritte per i diritti collegati alle azioni</b></p> <p>Le indicazioni riguardano</p> <p>a qualsiasi diritto di voto, compresi i diritti che sorgono solo in particolari circostanze,</p> <p>b qualsiasi diritto in relazione ai dividendi di partecipare nella distribuzione</p> <p>c qualsiasi diritto per quanto concerne il capitale di partecipare nella distribuzione (compreso lo scioglimento della società) e</p> <p>d i casi in cui le azioni debbano o possano essere riscattate a discrezione della società o dell'azionista e qualsiasi termine o condizione relativa al riscatto di tali azioni</p> <p>Una tabella separata deve essere impiegata per ogni classe di azioni</p> <p><b>Pagine aggiuntive</b></p> <p>Utilizzare la pagina aggiuntiva o la pagina aggiuntiva del Capitale dichiarato (indicazioni prescritte per i diritti collegati alle azioni) se necessario</p>
---	--	--

IN01

Domanda per registrare un'impresa

**5**

**Partecipazioni iniziali**

Questa sezione deve essere unicamente completata dalle imprese che si costituiscono con capitale sociale

Completare i dettagli riportati qui di seguito per ogni firmatario

Gli indirizzi compariranno nei registri pubblici. Essi non devono necessariamente corrispondere all'indirizzo di residenza abituale del firmatario

**Partecipazioni iniziali**

Elencare le imprese sottoscrittrici in ordine alfabetico

Se necessario, usare la pagina aggiuntiva di "Azionisti iniziali"

Dettagli firmatario	Classe di azioni	Numero di azioni	Valuta	Valore nominale di ogni azione	Somma (se esistente) non versata	Somma versata
Nome MERIDIAN CAPITAL PARTNERS LTD	Ordinaria	30	£	1 00	0 00	30 00
Indirizzo 117A Chobham Road – Stratford LONDRA E15 1LX (UK) Companies House n. 06762690						
Nome						
Indirizzo						
Nome						
Indirizzo						
Nome						
Indirizzo						
Nome						
Indirizzo						
Nome						
Indirizzo						

IN01  
Domanda per registrare un'impresa

**Parte 4**      **Dichiarazione di garanzia**

La vostra società è limitata da garanzia?  
**SI** Completare le sezioni qui di seguito  
**NO** Andate direttamente alla **Parte 5 (Dichiarazione di conformità)**

<b>G1</b>	<b>Firmatari</b>	<p><b>1 Nome</b> Usare le lettere maiuscole</p> <p><b>2 Indirizzo</b> Gli indirizzi in questa sezione compariranno nei registri pubblici. Essi non devono quindi necessariamente corrispondere all'indirizzo abituale di residenza del firmatario</p> <p><b>3 Somma garantita</b> È permessa qualsiasi valuta in corso di validità</p> <p><b>Pagine aggiuntive</b> Se necessario, usare la pagina aggiuntiva di "Firmatari"</p>
	Completare questa sezione se si è un firmatario di una società a responsabilità limitata da garanzia. La dichiarazione sottostante deve essere fatta da ogni persona sottoindicata	
	Confermo che se l'impresa viene posta in liquidazione mentre sono ancora socio o entro un anno dopo da quando ho cessato di esserlo, contribuirò al patrimonio della società per la somma che potrebbe essere richiesta per	
	- pagare i debiti e le passività che la società ha contratto prima che cessassi di essere socio,	
	- pagare i costi, gli oneri e le spese di liquidazione e,	
	- riallineare i diritti dei contribuenti per un importo che non ecceda la somma specificata qui di seguito	
<b>Dettagli firmatario</b>		
Nome(i) 1		
Cognome 1		
Indirizzo 2		
Codice postale		
Somma garantita 3		
<b>Dettagli firmatario</b>		
Nome(i) 1		
Cognome 1		
Indirizzo 2		
Codice postale		
Somma garantita 3		
<b>Dettagli firmatario</b>		
Nome(i) 1		
Cognome 1		
Indirizzo 2		
Codice postale		
Somma garantita 3		

IN01

Domanda per registrare un'impresa

Dettagli firmatario	
Nome(i) 1	
Cognome 1	
Indirizzo 2	
Codice postale	
Somma garantita 3	
Dettagli firmatario	
Nome(i) 1	
Cognome 1	
Indirizzo 2	
Codice postale	
Somma garantita 3	
Dettagli firmatario	
Nome(i) 1	
Cognome 1	
Indirizzo 2	
Codice postale	
Somma garantita 3	
Dettagli firmatario	
Nome(i) 1	
Cognome 1	
Indirizzo 2	
Codice postale	
Somma garantita 3	
Dettagli firmatario	
Nome(i) 1	
Cognome 1	
Indirizzo 2	
Codice postale	
Somma garantita 3	

**1 Nome**  
Usare le lettere maiuscole

**2 Indirizzo**  
Gli indirizzi in questa sezione compariranno nei registri pubblici. Essi non devono quindi necessariamente corrispondere all'indirizzo abituale di residenza del firmatario

**3 Somma garantita**  
È permessa qualsiasi valuta in corso di validità

**Pagine aggiuntive**  
Se necessario, usare la pagina aggiuntiva di "Firmatari"

IN01

Domanda per registrare un'impresa

<b>Parte 5</b>	<b>Dichiarazione di conformità</b>	
	<p>Questa sezione deve essere compilata da tutte le imprese</p> <p>La domanda è stata fatta da un rappresentante a nome di tutti i firmatari?</p> <p><b>No</b> Andate alla <b>Sezione H1</b> (Dichiarazione di conformità depositata dai firmatari)</p> <p><b>Si</b> Andate alla <b>Sezione H2</b> (Dichiarazione di conformità depositata da un rappresentante)</p>	

<b>H1</b>	<b>Dichiarazione di conformità depositata dai firmatari 1</b>	<b>1 Dichiarazione di conformità depositata da firmatari</b>
	Completare questa sezione se la domanda non è depositata da un rappresentante per i firmatari dell'atto costitutivo	Ogni firmatario dell'atto costitutivo deve firmare la dichiarazione di conformità
	Confermo che i requisiti del Companies Act 2006 in merito alla registrazione sono stati ottemperati	
Firma del firmatario	Firma X <i>[Firmato Paolo Bastianello]</i> Sig. Paolo Bastianello	
Firma del firmatario	Firma X	
Firma del firmatario	Firma X	
Firma del firmatario	Firma X	
Firma del firmatario	Firma X	
Firma del firmatario	Firma X	
Firma del firmatario	Firma X	
Firma del firmatario	Firma X	



# IN01

## Domanda per registrare un'impresa

Firma del firmatario	Firma  X	<b>Pagine aggiuntive</b> Utilizzare la pagina aggiuntiva della "Dichiarazione di conformità depositata dai firmatari", se altri firmatari devono apporre la loro firma
Firma del firmatario	Firma  X	
Firma del firmatario	Firma  X	
Firma del firmatario	Firma  X	
<b>H2 Dichiarazione di conformità depositata da un rappresentante</b>		
	Completare questa sezione se la domanda è depositata da un rappresentante per i firmatari dell'atto costitutivo	
Nome rappresentante		
Nome/Numero edificio		
Indirizzo via		
Città		
Contea/Regione		
Codice postale		
Paese		
	Confermo che i requisiti del Companies Act 2006 in merito alla registrazione sono stati ottemperati	
Firma del rappresentante	Firma  X	

<p><b>Informazioni richiedente</b></p> <p>Non è obbligatorio fornire le informazioni di contatto, ma se lo farete questo aiuterà la Companies House in caso ci sia una domanda in merito al modulo. Le informazioni di contatto che fornirete saranno visibili a chi consulterà i registri pubblici</p> <p>Nome del contatto      Sig.ra Anca Alexandra Pasareanu  Nome azienda            Studio Commercialisti Londra Ltd</p> <p>Indirizzo                    117A Chobham Road –Stratford</p> <p>Città                            Londra  Contea/Regione            Londra  Codice postale            E15 1LX  Paese                            Regno Unito  DX  Telefono                    020 8279 1926</p> <p><b>Certificato</b></p> <p>Inveremo il certificato all'indirizzo del richiedente (summenzionato) o se fornito a un altro indirizzo indicato qui di seguito  ✓ all'indirizzo della sede legale (Fornito alla Sezione A6)  all'indirizzo dei rappresentanti (Fornito alla Sezione H2)</p> <p><b>Checklist</b></p> <p><b>Potremmo restituire i moduli completati incorrettamente o con informazioni mancanti</b></p> <p><b>Assicurarsi di avere fatto quanto segue</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllato che il nome proposto per l'impresa sia disponibile e verificato le diverse regole che possono influenzare la scelta del nome. Ulteriori informazioni sono reperibile nelle linee guida sul nostro sito web</li> <li>- Se il nome dell'impresa coincide con uno indicato nel registro come consentito dalle Denominazioni aziendali e commerciali (Disposizioni varie), allegare il consenso</li> <li>- Usato le sezioni corrette per la nomina alle cariche</li> <li>- Ogni indirizzo fornito deve essere un luogo fisico. Non può essere un numero di casella postale (a meno che non sia incluso nel domicilio eletto completo), DX o LP (Posta certificata in Scozia)</li> <li>- Firmato il documento, dove indicato</li> <li>- Allegato tutti i documenti necessari</li> <li>- Accluso l'atto costitutivo</li> <li>- Accluso gli oneri corretti</li> </ul>	<p><b>Informazioni importanti</b></p> <p><b>Notare che tutte le informazioni presenti in questo modulo compariranno nei registri pubblici, ad eccezione delle informazioni relative agli indirizzi abituali di residenza</b></p> <p><b>Come pagare</b></p> <p>Deve essere versata la somma di £20 alla Companies House per registrare un'azienda</p> <p>Gli assegni e i vaglia postali devono essere emessi a favore della "Companies House"</p> <p><b>Dove inviare il modulo</b></p> <p>Il modulo può essere restituito a qualsiasi indirizzo della Companies House, tuttavia per ragioni di convenienza, vi suggeriamo di mandarlo all'apposito indirizzo sotto indicato</p> <p><b>Per le imprese registrate in Inghilterra e Galles</b>  The Registrar of Companies, Companies House  Crown Way, Cardiff, Wales, CF14 3UZ  DX 33050 Cardiff</p> <p><b>Per le imprese registrate in Scozia</b>  The Registrar of Companies, Companies House  Fourth floor, Edinburgh Quay 2,  139 Fountainbridge, Edinburgh, Scotland, EH3 9FF  DX ED235 Edinburgh 1  o LP – 4 Edinburgh 2 (Posta certificata)</p> <p><b>Per le imprese registrate in Irlanda del Nord</b>  The Registrar of Companies, Companies House  Second Floor, The Linenhall, 32-38 Linenhall Street,  Belfast, Northern Ireland, BT2 8BG  DX 481 N R Belfast 1</p> <p><b>Sezione 243 esenzione</b>  Se fate domanda o avete ottenuto l'esenzione sezione 243, inviate l'intero modulo all'indirizzo postale qui di seguito  The Registrar of Companies, PO Box 4082  Cardiff, CF14 3WE</p> <p><b>Ulteriori informazioni</b></p> <p>Per ulteriori informazioni, fare riferimento alle note orientative sul sito web <a href="http://www.companieshouse.gov.uk">www.companieshouse.gov.uk</a> o inviate una email a <a href="mailto:enquiries@companieshouse.gov.uk">enquiries@companieshouse.gov.uk</a></p> <p>Il presente modulo è disponibile anche in altro formato. Consultate la pagina dei formati sul sito <a href="http://www.companieshouse.gov.uk">www.companieshouse.gov.uk</a></p>
---	--

Il presente modulo è stato fornito gratuitamente dalla Companies House

# CIC 36

## Dichiarazioni sulla costituzione di una Società di Interesse Comunitario (CIC)<sup>1</sup>

*Completare  
a macchina  
o in lettere  
maiuscole nere  
in grassetto*

Nome Società completo **EUD INTERNATIONAL FOUNDATION**

Società di interesse comunitario

### SEZIONE A: SOCIETÀ DI INTERESSE COMUNITARIO - beneficiari

- 1 **Noi/lo, il/i sottoscritto/i, dichiaro/iamo che la società porterà avanti le proprie attività a beneficio della comunità o di una parte di essa<sup>2</sup> [Inserire una breve descrizione della comunità o di una sua parte a cui sono rivolti i benefici della società descritti nello spazio sottostante]<sup>3</sup>**

*Le attività della società andranno a beneficio di...*

EUD INTERNATIONAL FOUNDATION intende portare avanti le proprie attività rivolte al miglioramento delle risorse aziendali e all'aumento dell'occupazione all'interno delle aziende di piccola e media dimensione costituite a livello locale, nazionale e internazionale

EUD INTERNATIONAL FOUNDATION è una Società di consulenza specializzata nella ricerca e nell'analisi dei finanziamenti pubblici rivolti all'esportazione atti ad aiutare le piccole e medie aziende a livello locale, nazionale e internazionale nello sviluppo delle proprie attività estere

EUD INTERNATIONAL FOUNDATION vuole sviluppare le relazioni pubbliche tra le piccole e medie aziende a livello locale, nazionale e internazionale, il governo e le istituzioni finanziarie, tra cui soprattutto l'Unione europea

EUD INTERNATIONAL FOUNDATION ha l'obiettivo di sostenere le piccole e medie aziende a livello locale, nazionale e internazionale nel considerare gli effetti dei finanziamenti pubblici rivolti all'esportazione all'interno delle proprie attività

EUD INTERNATIONAL FOUNDATION non fornisce, né direttamente né indirettamente, servizi finanziari che richiedano la registrazione con la FSA o altro istituto finanziario equivalente. Tuttavia, sostiene l'organizzazione delle PMI che operano nei mercati esteri senza agire come intermediario bancario e finanziario

**SEZIONE B: Community Interest Statement - Attività & Benefici correlati**

Indicare come si intende promuovere le attività dell'azienda a favore della comunità o di una parte di essa. Fornire quante più informazioni possibili affinché il Regolatore possa prendere una decisione informata se l'azienda proposta sia idonea a diventare una Società di interesse comunitario o meno. Sarebbe utile se si spiegasse perché si pensa che questa azienda sarà diversa da una società commerciale che fornisce servizi o prodotti simili a vantaggio personale.

<p><b>Attività</b> (Spiegare lo scopo per cui la società è stata costituita)</p>	<p><b>Come andrà l'attività a beneficio della comunità?</b> (La comunità trarrà beneficio da)</p>
<p>CREARE E SVILUPPARE UN CENTRO DI STUDI ECONOMICI E DI RICERCA A LONDRA (riteniamo che Londra sia un centro economico e finanziario mondiale) - Fornire sostegno e consulenza sui finanziamenti pubblici stanziati dall'Unione europea o dai singoli stati membri e rivolgersi alle piccole e medie aziende che desiderano migliorare la loro immagine e società di marketing per poter affrontare le esportazioni verso mercati esteri di loro interesse</p>	<p>Queste attività andranno a beneficio delle comunità, in quanto senza investimenti diretti, le piccole e medie imprese avranno accesso a un database costantemente aggiornato e commentato, dal quale potranno evincere i benefici finanziari rivolti all'esportazione resi disponibili dalle Istituzioni finanziarie internazionali, sia pubbliche, sia private</p>
<p>CONSULENZA - Sarà fornita consulenza amministrativa, fiscale, legale e commerciale alle PMI per raggiungere il loro obiettivo di aumentare e rafforzare la loro presenza nei mercati esteri anche grazie all'ottenimento di finanziamenti pubblici orientati all'esportazione</p>	<p>Queste attività andranno a beneficio delle comunità assicurando la presenza a piccole e medie imprese di personale qualificato che seguirà l'azienda passo dopo passo nel raggiungimento dell'obiettivo</p>
<p><b>Se l'impresa creerà del surplus questo sarà usato per</b> EUD INTERNATIONAL FOUNDATION C I C non è una organizzazione benefica e può dichiarare dividendi come previsto dal Capitolo 37 dello Statuto della società. Foundation auspica di generare un surplus dalla consulenza e dai propri servizi e nel breve termine i profitti che ne ricaverà saranno impiegati per sviluppare la ricerca e il servizio (continua nel foglio aggiuntivo separato)</p>	

(Se necessario, continuare nel foglio aggiuntivo separato.)

NOME SOCIETÀ

**EUD INTERNATIONAL FOUNDATION**

**SEZIONE C:**

1. Noi/lo, il/I sottoscritto/i, dichiaro/iamo che la società per la quale presentiamo la domanda non sarà:

- (a) un partito politico;
- (b) una organizzazione di campagna politica; o
- (c) un ente affiliato di un partito politico o di una organizzazione di campagna politica.<sup>4</sup>

**SEZIONE D: FIRMATARI**

**Ogni persona che sarà primo amministratore della società deve firmare le dichiarazioni**

<b>Firmato</b>	<i>[Firma illeggibile]</i>	<b>Data</b>	18.11.2010
<b>Firmato</b>		<b>Data</b>	
<b>Firmato</b>		<b>Data</b>	
<b>Firmato</b>		<b>Data</b>	
<b>Firmato</b>		<b>Data</b>	

(Se necessario, continuare nel foglio aggiuntivo separato)

**CHECKLIST**

Il presente modulo deve essere accompagnato dai seguenti documenti.

- (a) Atto costitutivo
- (b) Statuto, che soddisfi i requisiti imposti dalla sezione 32 del Companies Act e Parte 3 del Regolamento o che sia altrimenti adeguato per istituire una società di interesse comunitario
- (c) Modulo IN01- è necessario indicare che la società proposta intende adottare uno statuto personalizzato
- (d) Tutti i fogli aggiuntivi
- (e) Un assegno di £35 a favore della Companies House

Non è obbligatorio fornire le informazioni di contatto, ma se lo farete questo aiuterà la Companies House in caso ci sia una domanda in merito al modulo. Le informazioni di contatto che fornirete saranno visibili a chi consulterà i registri pubblici

**Sig.ra Anca Alexandra Pasareanu**

**Studio Commercialisti Londra Ltd**

**117A Chobam Road - Stratford - London**

**E15 1LX**

Numero DX

**tel 020 8279 1926**

Scambio DX

**Una volta completato e firmato il modulo, inviarlo al Registro delle Imprese:**

*Per le imprese registrate in Inghilterra e Galles:* Companies House, Crown Way, Cardiff, CF14 3UZ DX 33050 Cardiff

*Per le imprese registrate in Scozia:* Companies House, 4<sup>th</sup> Floor, Edinburgh Quay 2, 139 Fountainbridge, EH3 9FF DX 235 Edinburgh

*Per le imprese registrate in Irlanda del Nord:* Companies House, 2nd Floor, The Linenhall, 32-38 Linenhall Street, Belfast, BT2 8BG

**NOTE**

<sup>1</sup> Questo modulo sarà inserito nel registro pubblico. Ogni informazione rilevante per la domanda che non desiderate appaia nei registri pubblici deve essere descritta in una lettera separata indirizzata al Regolatore delle Società di interesse comunitario e mandata al Registro delle Imprese con gli altri documenti

<sup>2</sup> Il test di interesse della comunità viene menzionato nella Sezione 35 del Companies (Audit, Investigations and Community Enterprise) Act 2004 ed è chiarito nelle disposizioni 3, 4 & 5 del Regolamento

<sup>3</sup> Es. "i residenti di Oldtown" o "chi soffre della malattia XYZ"

<sup>4</sup> Una impresa non è idonea ad essere costituita come società di interesse comunitario se sarà una "società esclusiva". Se non siete sicuri se l'impresa che desiderate costituire possa rientrare all'interno di una di queste categorie, fare riferimento ai termini "partito politico", "organizzazione di campagna politica", "ente affiliato" (e termini correlati quali "elezione", "autorità governativa", "autorità pubblica" e "referendum") nella disposizione 2 del Regolamento prima di completare il presente modulo.

# CIC36/CIC37

## Foglio aggiuntivo

NOME/NUMERO SOCIETÀ

EUD INTERNATIONAL FOUNDATION

### SEZIONE B: ATTIVITÀ SOCIETÀ - FOGLIO AGGIUNTIVO

*Indicare come si intende promuovere le attività dell'azienda a favore della comunità (o di una parte di essa). Fornire quante più informazioni possibili affinché il Regolatore possa prendere una decisione informata se l'azienda proposta sia idonea a diventare una Società di interesse comunitario o meno. Sarebbe utile se si spiegasse perché si pensa che questa azienda sarà diversa da una società commerciale che fornisce servizi o prodotti a vantaggio personale.*

<b>Attività</b> (Spiegare lo scopo per cui la società è stata costituita)	<b>Come andrà l'attività a beneficio della comunità?</b> (La comunità trarrà beneficio da)
EDUCAZIONE E FORMAZIONE Creazione di corsi di formazione, tramite aggiornamenti, eventi e conferenze il cui obiettivo è quello di creare figure manageriali, specializzate e qualificate, capaci di operare all'interno di una PMI europea nell'ambito delle questioni globali relative all'intero processo di esportazione	Queste attività andranno a beneficio della comunità assicurando un continuo miglioramento nella qualità ed efficienza per gli impiegati della società che opera nei mercati esteri
CREAZIONE DI PARTENARIATI QUALIFICATI Sviluppo di relazioni con il principale Centro di studio e ricerca e con le Istituzioni Internazionali private e pubbliche, per lo più nel settore economico, per sviluppare partenariati qualificati volti a fornire alle PMI strumenti <i>[frase interrotta]</i>	Queste attività andranno a beneficio della comunità assicurando un costante sviluppo e miglioramento nella crescita economica grazie alle opportunità delle PMI di consultare gli esperti più noti nel settore di interesse, altrimenti inarrivabili

<p><b>Attività</b> (Spiegare lo scopo per cui la società è stata costituita)</p>	<p><b>Come andrà l'attività a beneficio della comunità?</b> (La comunità trarrà beneficio da)</p>
<p><b>APRIRE SEDI DI ATTIVITÀ IN TUTTO IL MONDO</b> Aprire sedi di attività con manager e autorità locali in paesi europei e extra europei per assicurare una reale presenza e continuità della nostra fondazione per le comunità delle PMI locali, che impiegheranno i nostri studi e servizi per sviluppare la loro attività all'estero</p>	<p>Queste attività andranno a beneficio delle comunità assicurando una reale presenza e continuità della nostra Fondazione per le comunità delle PMI locali, che troveranno in un paese straniero una struttura operativa che assicurerà loro un supporto logistico e formazione agli impiegati dell'impresa</p>
<p><b>Se l'impresa creerà del surplus questo sarà usato per</b> e offrire alle società un numero maggiore di consulenti internazionali, nonché sostegno ai progetti della Comunità europea. Nel lungo termine, i dividendi potranno essere corrisposti ai soci, salvo restrizioni ai sensi del Companies Act e del Regolamento.</p>	



Companies Act 2006  
Società di interesse comunitario (CIC) a  
responsabilità limitata per azioni

**Atto costitutivo di**

**EUD INTERNATIONAL FOUNDATION C.I.C.**

**Companies Act 2006**

**Società di interesse comunitario (CIC) a responsabilità limitata per azioni**

**Atto costitutivo**

**di**

**EUD INTERNATIONAL FOUNDATION C.I.C.**

Ogni firmatario del presente Atto costitutivo desidera costituire una società ai sensi del Companies Act 2006 e accetta di diventare socio della Società e di acquisire almeno una azione

---

*Nome di ogni firmatario*

*Autenticazione di ogni firmatario*

---

MERIDIAN CAPITAL PARTNERS LTD

(Sig. Paolo Bastianello –  
Amministratore)  
*[firma illeggibile]*

---

Data 18 novembre 2010

**Companies Act 2006**

**Società di interesse comunitario (CIC) a responsabilità limitata per azioni**

---

**Statuto**

**di**

**EUD INTERNATIONAL FOUNDATION C.I.C.**

---

**Companies Act 2006**  
**Società di interesse comunitario (CIC) a responsabilità limitata per azioni**  
**INDICE ALLO STATUTO**

<b>INTERPRETAZIONE</b> .....	4
1. Definizione dei termini.....	4
<b>SOCIETÀ DI INTERESSE COMUNITARIO E BLOCCO DEGLI ATTIVI</b> .....	4
2 Società di interesse comunitario (Community Interest Company) .....	4
3 Blocco degli attivi (Asset lock) .....	4
4 Non profit .....	5
<b>OBIETTIVI, POTERI E LIMITAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ</b> .....	5
5 Obiettivi.....	5
6 Poteri .....	5
7 Responsabilità degli Azionisti.....	5
<b>AMMINISTRATORI</b> .....	6
<b>POTERI E RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI</b> .....	6
8 Autorità generale degli Amministratori .....	6
9 Potere di riserva degli Azionisti .....	6
10 Presidente .....	6
11 Esercizio della delega degli Amministratori .....	6
<b>PROCEDURE DECISIONALI DEGLI AMMINISTRATORI</b> .....	7
12 Decisioni prese collettivamente dagli Amministratori.....	7
13 Convocazione di una riunione del Consiglio .....	7
14 Partecipazione nelle riunioni del Consiglio .....	7
15 Quorum per le riunioni del Consiglio .....	7
16 Presidenza delle riunioni del Consiglio .....	8
17 Votazione .....	8
18 Decisioni senza riunione .....	8
19 Conflitto d'interessi .....	9
20 Potere degli Amministratori di autorizzare un conflitto d'interessi.....	9
21 Registro degli interessi degli Amministratori .....	10
<b>NOMINA E REVOCA DEGLI AMMINISTRATORI</b> .....	10
22 Metodi di nomina degli Amministratori .....	10
23 Cessazione dell'incarico di Amministratore .....	10
24 Remunerazione degli Amministratori .....	11
25 Spese degli Amministratori .....	11
<b>AZIONI</b> .....	11
26 Azioni interamente liberate ed emesse al valore nominale all'Amministratore .....	11
27 Poteri di emettere diverse classi di azioni .....	12
28 Società non vincolata per meno degli interessi assoluti .....	12

29	Certificati azionari.....	12
30	Sostituzione certificati azionari.....	12
31	Cessione di azioni .....	13
32	Acquisto di azioni proprie .....	13
33	Trasmissione di azioni.....	14
34	Esercizio dei diritti dei cessionari .....	14
35	Cessionari vincolati da notifiche preventive .....	14
	<b>DIVIDENDI E ALTRE DISTRIBUZIONI .....</b>	<b>14</b>
36	Procedura di dichiarazione dei dividendi .....	14
37	Pagamento dei dividendi e altre distribuzioni.....	15
38	Interessi non corrisposti sulle distribuzioni .....	16
39	Distribuzioni non reclamate.....	16
40	Distribuzioni non liquide .....	16
41	Rinuncia alla distribuzione .....	17
	<b>CAPITALIZZAZIONE DEI PROFITTI .....</b>	<b>17</b>
42	Autorità di capitalizzare e stanziare le somme capitalizzate .....	17
	<b>PROCEDURE DECISIONALI DEGLI AZIONISTI .....</b>	<b>18</b>
43	Assemblee degli Azionisti .....	18
	<b>RISOLUZIONI SCRITTE.....</b>	<b>18</b>
44	Risoluzioni scritte .....	18
	<b>DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE E DI ALTRA NATURA.....</b>	<b>19</b>
45	Mezzi di comunicazione da impiegare .....	19
46	Irregolarità .....	19
47	Verbali .....	20
48	Registri e contabilità .....	20
49	Indennità .....	20
50	Assicurazione.....	21
51	Esclusione di statuto standard.....	21
	<b>APPENDICE .....</b>	<b>22</b>

**Companies Act 2006**  
**Statuto**  
**di**  
**EUD INTERNATIONAL FOUNDATION C.I.C.**

**INTERPRETAZIONE**

**1. Definizione dei termini**

1 1 L'interpretazione del presente Statuto è regolata dalle disposizioni delineate nell'Appendice dello Statuto

**SOCIETÀ DI INTERESSE COMUNITARIO E BLOCCO DEGLI ATTIVI**

**2. Società di interesse comunitario (Community Interest Company)**

2 1 La Società sarà una società di interesse comunitario (CIC)

**3. Blocco degli attivi**

3 1 La Società non può cedere nessuna delle proprie attività se non a fronte del corrispettivo totale

3 2 Fatto salvo che le condizioni dell'Articolo 3 3 siano soddisfatte, l'Articolo 3 1 non si applica a

- (a) il trasferimento delle attività a qualsiasi società indicata con finalità sociale o (con il consenso del Regolatore) a qualsiasi altra società con finalità sociale,
- (b) il trasferimento delle attività a beneficio della comunità, diverso da un trasferimento delle attività in una società a finalità sociale,
- (c) il pagamento dei dividendi in riferimento alle azioni nella Società,
- (d) la distribuzione degli attivi in caso di liquidazione,
- (e) pagamenti sul rimborso o acquisto delle azioni proprie della Società,
- (f) pagamenti sulla riduzione del capitale sociale, e
- (g) estinzione o riduzione della responsabilità degli azionisti in relazione al capitale sociale non versato sulla riduzione del capitale sociale stesso

3 3 Le condizioni sono che il trasferimento

- (a) delle attività deve rispettare le eventuali restrizioni sul trasferimento degli attivi per meno del corrispettivo totale che possono essere stabilite altrove nell'Atto costitutivo o nello Statuto, e
- (b) non deve superare i limiti eventualmente imposti da o in virtù della Parte 2 del Companies

3 4 Se

3 4 1 la Società viene liquidata ai sensi dell'Insolvency Act 1986 (Legge sull'insolvenza), e

3 4 2 tutte le passività sono estinte

ogni residuo attivo deve essere conferito o trasferito alla società con finalità sociale specificata nell'Articolo 3 5 qui di seguito

3 5 Ai fini del presente Articolo 3, la seguente società a finalità sociale è indicata come potenziale beneficiaria dei beni della Società ai sensi dell'Articolo 3 2 e 3 4

Nome Nome [Nessuna Società a finalità sociale specificata alla costituzione]

Numero di registrazione dell'Associazione caritativa (se applicabile) [ ]

Numero di registrazione della Società (se applicabile) [ ]

Sede legale [ ]

#### **4. Non profit**

La Società non è stata costituita o non viene gestita per guadagni personali. I profitti e le attività sono usati principalmente a beneficio della comunità

### **OBIETTIVI, POTERI E LIMITAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ**

#### **5. Obiettivi**

La Società si pone come obiettivo quello di esercitare le attività a beneficio della comunità delle piccole e medie imprese costituite a livello locale, nazionale e internazionale, lavorando per migliorare le risorse aziendali e aumentare l'occupazione all'interno delle aziende

#### **6. Poteri**

Per raggiungere gli obiettivi, la Società farà quanto lecitamente possibile per realizzare i propri intenti e in particolare, ma senza limitazioni, prendere a prestito o raccogliere denaro e ottenere il pagamento per qualsiasi scopo, compresi ai fini degli investimenti e della raccolta fondi

#### **7. Responsabilità degli Azionisti**

La responsabilità degli Azionisti è limitata alla somma, se esistente, non versata relativa alle azioni da loro detenute

## AMMINISTRATORI

### POTERI E RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI

#### 8. **Autorità generale degli Amministratori**

Ai sensi dello Statuto, gli Amministratori sono responsabili per la gestione dell'attività aziendale e a tale scopo possono esercitare tutti i poteri della Società

#### 9 **Potere di riserva degli Azionisti**

9 1 Gli azionisti con apposita delibera possono indirizzare gli Amministratori ad adottare o ad astenersi dal prendere una specifica azione

9 2 Una tale delibera non invalida tuttavia ciò che gli Amministratori hanno fatto prima della sua approvazione

#### 10 **Presidenza**

Gli Amministratori possono nominare uno di loro alla presidenza per un periodo da essi stabilito e rimuoverlo dall'incarico in ogni momento

#### 11 **Esercizio della delega degli Amministratori**

11 1 Ai sensi dello Statuto, gli Amministratori possono delegare i poteri a loro conferiti in base allo Statuto, l'attuazione delle loro decisioni o la gestione quotidiana degli affari della Società

- (a) a persona o comitato,
- (b) con i mezzi (compresa la procura),
- (c) in misura tale,
- (d) in relazione a specifiche questioni o territori e
- (e) ai termini e condizioni tali,

che riterranno opportuni.

11 2 Se così specificato dagli Amministratori, tale delega può autorizzare una ulteriore delega dei poteri degli Amministratori da parte della persona a cui questi poteri sono stati delegati

11 3 Gli Amministratori possono revocare la delega interamente o in parte o modificare i suoi termini e condizioni

11 4



## **PROCEDURE DECISIONALI DEGLI AMMINISTRATORI**

### **12. Decisioni prese collettivamente dagli Amministratori**

Ogni decisione degli Amministratori deve essere presa a maggioranza durante una riunione o adottata ai sensi dell'Articolo 18 [qualora la Società abbia un unico Amministratore, una decisione a maggioranza è adottata quando il solo Amministratore prende la decisione]

### **13. Convocazione di una riunione del Consiglio**

13 1 Due Amministratori (e il Segretario, se esistente, su richiesta di due Amministratori) possono convocare una riunione del Consiglio

13 2 Una riunione del Consiglio deve essere convocata con notifica per iscritto con un preavviso di almeno sette Giorni Liberi, a meno che

13 2 1 tutti gli Amministratori accettino, o

13 2 2 circostanze d'urgenza richiedano un preavviso minore

13 3 La notifica delle riunioni del Consiglio deve essere consegnata ad ognuno degli Amministratori

13 4 Ogni avviso di convocazione di una riunione del Consiglio deve specificare

13 4 1 il luogo, giorno e orario della riunione e

13 4 2 in caso si preveda che gli Amministratori non parteciperanno alla riunione dallo stesso luogo, come s'intende gestire la comunicazione durante l'incontro

13 5 La notifica della riunione del Consiglio deve avvenire per iscritto

13 6 La notifica delle riunioni del Consiglio può essere inviata per via elettronica all'indirizzo fornito dall'Amministratore per tale scopo

### **14. Partecipazione nelle riunioni del Consiglio**

14 1 Ai sensi dello Statuto, si considera che gli Amministratori abbiano partecipato a una riunione del Consiglio o a parte di essa quando

14 1 1 la riunione è stata convocata e si svolge conformemente allo Statuto e

14 1 2 i membri possono scambiarsi informazioni o pareri in merito a qualsiasi elemento della riunione

14 2 Nel determinare se gli Amministratori abbiano partecipato a una riunione del Consiglio, non ha rilevanza il luogo in cui si trova l'Amministratore o il mezzo di comunicazione

14 3 Qualora tutti gli Amministratori partecipanti alla riunione del Consiglio si trovino in luoghi diversi, possono decidere che risulterà che la riunione sia avvenuta in una di queste località

### **15. Quorum per le riunioni del Consiglio**

- 15 1 In una riunione del Consiglio, a meno che non ci sia il numero legale di partecipanti, non si può votare alcuna proposta, se non quella di convocare un'altra riunione
- 15 2 Il quorum per la riunione del Consiglio può essere deciso di volta in volta da una decisione degli Amministratori, tuttavia il numero non può essere mai meno di due, e salvo diversamente stabilito questo è [due]
- 15 3 Se il numero totale di Amministratori in quel momento è inferiore rispetto al quorum richiesto, gli Amministratori non possono prendere alcuna decisione, se non quella di
- 15 3 1 nominare altri Amministratori o
- 15 3 2 convocare una assemblea generale in modo tale da permettere agli Azionisti di nominare altri Amministratori

## **16. Presidenza delle riunioni del Consiglio**

Il Presidente, ove esistente, o in sua assenza un altro Amministratore nominato dai membri presenti potrà presiedere le riunioni del Consiglio

## **17. votazione**

- 17 1 Le questioni sollevate durante la riunione del Consiglio sono decise a maggioranza di voti
- 17 2 In tutte le attività del Consiglio ogni Amministratore dispone di un voto solo
- 17 3 In caso di parità dei voti, il Presidente disporrà di un secondo voto o di un voto decisivo

## **18. Decisioni senza riunioni**

- 18 1 Gli Amministratori possono prendere una decisione unanime senza convocare una riunione del Consiglio indicando gli uni agli altri tramite qualsiasi mezzo di comunicazione, incluso a titolo esemplificativo per via elettronica, che condividono lo stesso punto di vista sulla questione. Tale decisione può, ma non deve, assumere la forma di una delibera in forma scritta, le cui copie sono state firmate da ogni Amministratore o relativamente a cui è stato altrimenti manifestato il consenso scritto da parte di ogni Amministratore
- 18 2 una decisione che viene presa ai sensi dell'Articolo 18 1 sarà valida ed efficace al pari di una delibera passata in una riunione debitamente convocata e svolta, a patto che vengano rispettate le seguenti condizioni
- 18 2 1 l'approvazione di ogni Amministratore deve essere ricevuta da una persona che può essere o una persona nominata preventivamente da tutti gli Amministratori per tale scopo o, se necessario, un volontario ("il Ricevente"). Tale persona, per dissipare ogni dubbio, può essere uno degli Amministratori,
- 18 2 2 in seguito alla ricezione delle risposte degli Amministratori, il Ricevente deve comunicare a tutti gli Amministratori tramite qualsiasi mezzo se la risoluzione è stata formalmente approvata dagli Amministratori ai sensi del presente Articolo 18 2,
- 18 2 3 la data della delibera deve corrispondere alla data in cui il Ricevente comunica la conferma dell'approvazione formale,

18 2 4 il Ricevente deve preparare il verbale della delibera ai sensi dell'Articolo 47

## **19. Conflitto di interessi**

19 1 Qualora un Amministratore si trovi in una situazione che possa ragionevolmente causare un conflitto di interessi deve informare tempestivamente gli altri Amministratori, a meno che o ad eccezione nei casi in cui gli altri Amministratori ne siano a conoscenza o si presume che lo siano.

19 2 Ogni qualvolta si discute o si delibera su una questione in una riunione ai sensi dell'Articolo 18 e un Amministratore ha un conflitto di interessi in materia, in base all'Articolo 20, questi deve

19 2 1 rimanere solo per la parte della riunione che secondo gli altri Amministratori sia necessaria per informare il dibattito

19 2 2 non essere contato nel quorum per quella parte della riunione e

19 2 3 allontanarsi durante il voto e non avere diritto di voto su tale questione

19 3 Qualsiasi controversia relativa al fatto che un Amministratore possa avere un conflitto di interessi sarà decisa dalla maggioranza degli altri Amministratori

19 4 Qualora un Amministratore abbia un conflitto di interessi di cui ha informato tempestivamente gli altri Amministratori, questi non è in violazione dei propri doveri nei confronti della Società nell'omettere di comunicare tali informazioni riservate alla Società, se tale divulgazione risulterebbe in una mancata ottemperanza degli altri suoi doveri od obblighi di riservatezza

## **20. Potere degli Amministratori di autorizzare un conflitto di interessi**

Gli Amministratori hanno il potere di autorizzare un altro Amministratore a trovarsi in posizione di conflitto di interessi a condizione che

20 1 1 in riferimento alla decisione di autorizzare un conflitto di interessi, l'Amministratore che si trova in conflitto deve conformarsi all'Articolo 19 3,

20 1 2 nell'autorizzare un conflitto di interessi, gli Amministratori possono decidere il modo in cui questo debba essere affrontato e, a scanso di equivoci, essi possono stabilire che l'Amministratore che si trova in conflitto di interessi possa partecipare al voto sulla questione specifica ed essere contato nel raggiungimento del quorum,

20 1 3 la decisione di autorizzare un conflitto di interessi può coinvolgere l'imposizione di termini che gli Amministratori fiduciari ritengano adeguati ed è sempre sottoposta al loro diritto di modificarla o porne fine, e

Se una questione, incarico, occupazione o posizione è stata autorizzata dagli Amministratori ai sensi dell'Articolo 0, anche se l'Amministratore in questione ha ottenuto l'autorizzazione a rimanere nella riunione dagli altri, questi può comunque decidere di assentarsi dalle riunioni del Consiglio, dove qualsiasi punto legato alla questione, incarico, occupazione o posizione verrà o potrebbe essere discusso.

L'Amministratore non può essere ritenuto responsabile nei confronti della Società per gli eventuali benefici che potrà derivare dalla questione, incarico, occupazione o posizione, autorizzati dagli Amministratori ai sensi dell'Articolo 0 (soggetti a qualsiasi limite o condizione a cui è stata sottoposta l'autorizzazione)

## **21. Registro degli interessi degli Amministratori**

Gli Amministratori possono decidere di tenere un registro degli interessi degli Amministratori. L'Amministratore può stabilire la natura e la portata di qualsiasi interesse, diretto o indiretto, di cui gode in una potenziale transazione o accordo con la Società o in una qualsiasi transazione o accordo concluso dalla Società, che non è stato precedentemente dichiarato.

### **NOMINA E REVOCA DEGLI AMMINISTRATORI**

## **22. Metodi di nomina degli Amministratori**

22 1 Le persone che sono state notificate al Registro delle imprese in qualità di primi Amministratori della Società saranno i primi Amministratori

22 2 Ogni persona disposta ad agire in qualità di Amministratore e a cui gli è consentito per legge potrà essere nominata Amministratore tramite delibera degli Amministratori

22 3 Ogni membro della Società può essere Amministratore

## **23. Cessazione dell'incarico di Amministratore**

Una persona cessa di essere Amministratore nel momento in cui

- (a) tale persona decade dal ruolo di Amministratore in virtù di qualsiasi provvedimento contenuto nel Companies Act 2006 o gli sia proibito dalla legge,
- (b) una dichiarazione di fallimento sia stata pronunciata contro quella persona o sia stata fatta un'ingiunzione nell'ambito di una procedura d'insolvenza individuale in una giurisdizione al di fuori dell'Inghilterra, Galles o Irlanda del Nord che abbia un effetto simile a quello della bancarotta,
- (c) sia stato raggiunto un concordato con i creditori di questa persona, generalmente a soddisfazione dei debiti di tale soggetto,
- (d) gli Amministratori credono ragionevolmente che il soggetto soffra di disturbi mentali o sia incapace di agire e stabiliscono che questi venga rimosso dal proprio incarico,
- (e) la Società riceve notifica che l'Amministratore si dimette dall'incarico e che tali dimissioni hanno acquisito efficacia ai sensi dei termini previsti (ma solo se almeno due Amministratori rimarranno in carica dal momento in cui le dimissioni avranno effetto), o
- (f) l'Amministratore non partecipa a tre riunioni consecutive del Consiglio e gli Amministratori decidono che questi debba essere sollevato dall'incarico per tale ragione,
- (g) l'Amministratore cessa di essere un socio

## **24. Remunerazione degli Amministratori**

24 1 Gli Amministratori possono prestare qualsiasi servizio per la Società stabilito da questi ultimi

24 2 Ai sensi dello Statuto e in particolare dell'Articolo 3, gli Amministratori hanno diritto a percepire la remunerazione stabilita dagli Amministratori per

- (a) i servizi resi alla Società in qualità di Amministratori e
- (b) per qualsiasi altro servizio prestato alla Società

24 3 Ai sensi dello Statuto, la remunerazione dell'Amministratore può

- (a) assumere ogni forma e
- (b) prevedere qualsiasi disposizione per quanto concerne il pagamento di una pensione, indennità o gratifica, benefici in caso di morte, malattia o disabilità per quell'Amministratore

24 4 Salvo che gli Amministratori decidano altrimenti, la loro remunerazione matura giorno per giorno

24 5 Salvo in caso di diverse disposizioni degli Amministratori, gli Amministratori non sono ritenuti responsabili per qualsiasi altra remunerazione che ricevono in qualità di Amministratori, funzionari o impiegati di enti affiliati alla Società o di qualsiasi altro ente giuridico in cui la Società ha un interesse

## **25. Spese degli Amministratori**

25 1 La Società può pagare qualsiasi spesa ragionevolmente sostenuta dagli Amministratori in relazione a

- (a) riunioni o comitati del Consiglio,
- (b) assemblee generali, o
- (c) riunioni separate dei titolari di qualsiasi classe di azioni o di obbligazioni della Società,

o comunque in connessione con l'esercizio dei loro poteri e adempimento dei loro compiti nei confronti della Società

## **AZIONI**

### **26. Azioni interamente liberate ed emesse al valore nominale all'Amministratore**

26 1 Non si può emettere alcuna azione inferiore all'aggregato del suo valore nominale e versare un sovrapprezzo alla Società come corrispettivo per la sua emissione

26 2 Ciò non si applica alle azioni sottoscritte al momento della costituzione della Società dai firmatari dell'Atto costitutivo

26 3 Non può essere emessa alcuna azione a favore di una persona che non sia un Amministratore

## **27. Poteri di emettere diverse classi di azioni**

27 1 Ai sensi dello Statuto, ma fatto salvo qualsiasi diritto connesso a una azione già esistente, la Società può emettere delle azioni determinandone i diritti e le limitazioni che saranno stabiliti con delibera ordinaria

27 2 La Società può emettere delle azioni che dovranno o potranno essere riscattate a scelta della Società o del titolare; gli Amministratori potranno determinare i termini, le condizioni e la modalità di riscatto di tali azioni

## **28. Società non vincolata per meno degli interessi assoluti**

Tranne nei casi previsti dalla legge, la Società non è tenuta a riconoscere il titolare di azioni in trust e, a meno che non diversamente previsto dalla legge o dalla Statuto, la Società non è obbligata o costretta in alcun modo a riconoscere alcun interesse rispetto ad una azione, se non l'assoluta proprietà del titolare e di tutti i diritti ad essa correlati

## **29. Certificati azionari**

29 1 La Società è tenuta a emettere a ogni azionista, senza spese a carico, i certificati relativi alle azioni da lui detenute

29 2 Ogni certificato deve riportare

- (a) relativamente a quante azioni e a quale classe è emesso,
- (b) il valore nominale di tali azioni,
- (c) che le azioni sono interamente liberate e
- (d) qualsiasi numero di identificazione assegnato

29 3 Non si può emettere un certificate relativo ad azioni di più di una classe

29 4 Se un'azione è detenuta da più persone, può essere emesso comunque solo un certificato

I certificati devono

29 5

- (a) riportare il timbro aziendale o
- (b) essere rilasciati ai sensi del Companies Acts

## **30. Sostituzione certificati azionari**

30 1 Se un certificato emesso in relazione alle azioni di un azionista è

- (a) danneggiato o reso illeggibile o
- (b) ne venga denunciata la perdita, il furto o la distruzione

all'azionista potrà essere rilasciato un certificato sostitutivo rappresentante le stesse azioni

- 30 2 Un azionista che esercita il proprio diritto di vedersi rilasciato un certificato sostitutivo
- (a) può esercitare allo stesso tempo anche il diritto di ricevere un unico certificato o certificati distinti,
  - (b) deve restituire il certificato da sostituire alla Società se danneggiato o reso illeggibile
  - (c) deve rispettare le condizioni relative a prove documentali e indennità e al pagamento delle spese nella misura ritenuta opportuna dagli Amministratori

### **31. Cessione di azioni**

- 31 1 Le azioni potranno essere cedute mediante atto di cessione nella forma abituale o altra forma approvata dagli Amministratori eseguita da o per conto del cedente
- 31 2 Non è dovuta alcuna spesa per registrare l'atto di cessione o altro documento che riguarda o modifica il diritto di proprietà di ciascuna azione
- 31 3 La Società ha il diritto di trattenere gli atti di cessione registrati
- 31 4 Il cedente rimane titolare dell'azione fino al momento in cui il nome del cessionario non sarà inserito nel registro degli azionisti in qualità di detentore
- 31 5 Gli Amministratori possono rifiutarsi di registrare la cessione di una azione ad una persona che non approvano
- 31 6 Gli Amministratori si possono altresì rifiutare di registrare la cessione, a meno che non sia depositata alla sede legale della Società o in altro luogo indicato dagli Amministratori, unitamente agli elementi comprovanti al fine di dimostrare il diritto del cedente a effettuare il trasferimento e alle altre informazioni, secondo quanto ragionevolmente richiesto dagli Amministratori
- 31 7 Se gli Amministratori rifiutano la registrazione di una cessione, entro due mesi dalla data di domanda di trasferimento, devono inviare al cessionario comunicazione del rifiuto
- 31 8 I provvedimenti del presente Articolo si applicano in aggiunta alle eventuali restrizioni relative alla cessione di una azione stabilite altrove nell'Atto costitutivo della Società

### **32. Acquisto di azioni proprie**

Ai sensi del presente Statuto, la Società può acquistare le proprie azioni (comprese azioni riscattabili) e corrispondere il pagamento relativo al riscatto o acquisto delle stesse in un modo che non preveda l'utilizzo di utili distribuibili della Società o proventi derivanti da una nuova emissione. Le azioni così acquistate saranno sottoscritte al loro valore nominale

### **33. Trasmissione di azioni**

- 33 1 Se la proprietà di una azione passa al cessionario, la Società riconoscerà solo quest'ultimo come avente titolarità su quell'azione
- 33 2 Un cessionario che produce documenti giustificativi dei propri diritti sulle azioni, secondo quanto ragionevolmente richiesto dagli Amministratori,
- (a) può, ai sensi dello Statuto, decidere di diventare titolare di tali azioni o trasferirle a soggetti terzi e

- (b) ai sensi dello Statuto, e in attesa del trasferimento delle azioni a una terza persona, gode degli stessi diritti del titolare

33 3 Tuttavia, i cessionari non avranno il diritto di partecipare o votare nelle assemblee generali o accettare una proposta di deliberazione scritta in riferimento alle azioni loro spettanti in seguito al decesso o al fallimento del titolare, a meno che non siano divenuti i proprietari di tali azioni

#### **34. Esercizio dei diritti dei cessionari**

34 1 I cessionari che desiderano diventare titolari delle azioni di cui avrebbero diritto devono notificarlo per iscritto alla Società

34 2 Se il cessionario desidera trasferire una azione ad una terza persona, egli deve eseguire un atto di cessione relativo a tale azione

34 3 Ogni cessione fatta o eseguita ai sensi del presente Articolo deve essere considerata alla stregua di un trasferimento fatto o eseguito dalla persona da cui derivano i diritti del cessionario relativamente all'azione e come se l'evento che ha dato luogo alla cessione non si fosse verificato

#### **35. Cessionari vincolati da notifiche preventive**

35 1 Se viene effettuata una notifica a un azionista relativa alle azioni e un cessionario ha diritto a tali azioni, quest'ultimo è vincolato dalla notifica, se questa è stata data all'azionista prima che il nome del cessionario fosse iscritto nel registro degli azionisti

### **DIVIDENDI E ALTRE DISTRIBUZIONI**

#### **36. Procedura di dichiarazione dei dividendi**

36 1 Ai sensi del Companies Acts, del Regolamento e dello Statuto, la Società mediante delibera ordinaria può dichiarare i dividendi e gli Amministratori possono decidere di pagare degli acconti sul dividendo a patto che tale decisione sia autorizzata tramite una delibera ordinaria degli Azionisti

36 2 Per dissipare qualsiasi dubbio, il pagamento dei dividendi deve essere considerato una cessione di attivi piuttosto che un corrispettivo totale e non sarà consentito se non nelle circostanze prescritte dall'Articolo 3

36 3 La Società può dichiarare i dividendi mediante delibera ordinaria e gli Amministratori possono decidere di pagare degli acconti sul dividendo

36 4 Un dividendo non deve essere dichiarato, a meno che gli Amministratori non abbiano formulato una raccomandazione relativa al suo ammontare. Tale dividendo non deve essere superiore alla somma raccomandata dagli Amministratori

36 5 Non deve essere dichiarato o corrisposto alcun dividendo, a meno che ciò non avvenga conformemente ai rispettivi diritti degli azionisti

37 6 A meno che la delibera degli azionisti di dichiarare un dividendo o la decisione degli Amministratori di pagarlo o i termini in base ai quali le azioni sono state emesse, non specifichino altrimenti, questo deve essere corrisposto facendo riferimento al possesso di azioni di ogni azionista alla data della delibera o decisione di dichiarare o pagare il dividendo

36 7 Se il capitale sociale dell'impresa viene suddiviso in diverse classi, non si deve pagare alcun acconto sul dividendo delle azioni con diritti differiti o non preferenziali se, al momento del pagamento,



qualsiasi dividendo preferenziale sia in arretrato

36 8 Gli Amministratori possono corrispondere ad intervalli qualsiasi dividendo a tasso fisso, qualora ritengano che eventuali utili a distribuire giustifichino il pagamento

36 9 Se gli Amministratori agiscono in buona fede, non incorrono in alcuna responsabilità nei confronti dei titolari delle azioni che conferiscono diritti preferenziali per eventuali perdite che potrebbero subire in seguito al versamento legittimo di un acconto sul dividendo relativo alle azioni con diritti differiti o non preferenziali

### **37. Pagamento dei dividendi e altre distribuzioni**

37 1 Qualora un dividendo o un'altra somma distribuita siano dovuti in relazione a una azione, devono essere pagati utilizzando uno o più dei seguenti metodi

(a) bonifico su conto bancario/conto di istituto di credito fondiario indicato dal beneficiario della somma distribuita per iscritto o in base a ciò che gli Amministratori potrebbero altrimenti decidere,

(b) invio di un assegno a favore del beneficiario della somma distribuita tramite posta alla sede legale del beneficiario (qualora quest'ultimo sia titolare dell'azione) o (in ogni altro caso) a un indirizzo indicato dal beneficiario per iscritto o in base a ciò che gli Amministratori potrebbero altrimenti decidere,

(c) invio di un assegno a favore di una determinata persona indicata dal beneficiario della somma distribuita per iscritto tramite posta all'indirizzo specificato o in base a ciò che gli Amministratori potrebbero altrimenti decidere, o

(d) qualsiasi altra modalità di pagamento che viene concordata dagli Amministratori con il beneficiario della somma distribuita per iscritto o tramite altro metodo deciso dagli Amministratori stessi

37 2 Nello Statuto "il beneficiario della somma distribuita" indica in riferimento a una azione per la quale un dividendo o un altro importo sia dovuto

(a) il titolare dell'azione, o

(b) qualora l'azione abbia due o più contitolari, il primo che viene nominato nel registro dei soci o

(c) qualora il titolare non abbia più diritto all'azione in seguito a decesso o fallimento o ai sensi della legge, il cessionario

### **38. Interessi non corrisposti sulle distribuzioni**

La Società può non pagare gli interessi sui dividendi o su un'altra somma dovuti in relazione a un'azione, a meno che non venga diversamente stabilito da

(a) i termini in base a cui l'azione è stata emessa o

(b) i provvedimenti di un altro accordo tra il titolare dell'azione e la Società

### **39. Distribuzioni non reclamate**

39 1 Tutti i dividendi o le altre somme che sono

- (a) dovuti in riferimento alle azioni e
- (b) non reclamati dopo essere stati dichiarati o essere divenuti esigibili possono essere investiti o essere messi altrimenti a disposizione degli Amministratori a beneficio della Società sino a che non vengano reclamati

39 2 Il pagamento di tali dividendi o somme in un conto separato non costituirà la Società come fiduciario rispetto ad essi

39 3 Se

- (a) sono trascorsi dodici anni dalla data in cui un dividendo o altra somma siano diventati esigibili al pagamento e
  - (b) il beneficiario di tale somma distribuita non li abbia reclamati
- quest'ultimo non ha più il diritto a tale dividendo o altra somma e l'importo non è più dovuto dalla Società

### **40. Distribuzioni non liquide**

40 1 In base ai termini dell'emissione dell'azione in questione, la Società può tramite delibera ordinaria e su raccomandazione degli Amministratori decidere di pagare tutti o parte dei dividendi o delle altre somme distribuibili dovuti in riferimento ad una azione trasferendo attivi non monetari di pari valore (compresi a titolo esemplificativo azioni o titoli in qualsiasi azienda)

40 2 Ai fini del pagamento delle distribuzioni non liquide, gli Amministratori possono prendere tutte le decisioni che riterranno opportune, compresi, in caso di difficoltà riguardante la distribuzione,

- (a) la fissazione del valore di ciascuna attività,
- (b) il pagamento in contanti a qualsiasi beneficiario sulla base di quel valore per regolare i diritti dei beneficiari e
- (c) l'affidamento di qualsiasi attivo a un fiduciario

### **41. Rinuncia alla distribuzione**

I beneficiari di una somma distribuita possono rinunciare al loro diritto a un dividendo o ad altra distribuzione dovuta in relazione ad una azione, dandone comunicazione alla Società per iscritto in tal senso, ma se

- (a) l'azione ha più di un titolare o
- (b) più di una persona ha diritto all'azione vuoi per la morte o il fallimento di uno o più contitolari o per altra ragione,

la notifica non avrà efficacia, a meno che non ci sia stata la volontà di consegnarla e firmarla da tutti i titolari o persone che hanno diritto su tale azione

## CAPITALIZZAZIONE DEI PROFITTI

### 42. Autorità di capitalizzare e stanziare le somme capitalizzate

42 1 Ai sensi dello Statuto, gli Amministratori possono, se autorizzati in tal senso tramite delibera ordinaria

- (a) decidere di capitalizzare qualsiasi profitto della Società (a prescindere che siano o meno disponibili per la distribuzione) che non è necessario per il pagamento di un dividendo preferenziale o di altra somma iscritta a riserva sovrapprezzo delle azioni della Società o riserva per riscatto di capitale e
- (b) stanziare qualsiasi somma che decidono di capitalizzare (“somma capitalizzata”) alle persone che ne avrebbero avuto diritto qualora l’importo fosse stato distribuito tramite dividendo (“persone aventi diritto”) e nelle medesime proporzioni

42 2 Le somme capitalizzate devono essere applicate

- (a) a nome delle persone aventi diritto e
- (b) nelle medesime proporzioni come se fosse stato distribuito loro un dividendo

42 3 Qualsiasi somma capitalizzata potrà essere applicata nel pagare interamente le nuove azioni a un valore nominale pari alla somma capitalizzata che verrà poi assegnata e accreditata come interamente pagata alle persone aventi diritto o secondo quanto stabilito

42 4 Una somma capitalizzata proveniente dagli utili a distribuire può essere applicata nel pagare interamente le nuove obbligazioni della Società che verranno poi assegnate e accreditate come interamente pagate alle persone aventi diritto o secondo quanto stabilito

42 5 In base allo Statuto gli Amministratori possono

- (a) applicare le somme capitalizzate ai sensi degli Articoli 42 3 e 42 4, parte in una forma e parte in un'altra,
- (b) adottare le disposizioni che essi riterranno più opportune per gestire le azioni o le obbligazioni che saranno distribuibili in forma frazionata ai sensi del presente Articolo (compresi l’emissione di certificati parziali o pagamenti in contanti) e
- (c) autorizzare qualsiasi persona a concludere un accordo con la Società a nome di tutti i soggetti aventi diritto che sia vincolante per le parti in relazione all’assegnazione delle azioni e obbligazioni ai sensi del presente Articolo.

## PROCEDURE DECISIONALI DEGLI AZIONISTI

### 43. Assemblee degli Azionisti

43 1 Gli Amministratori possono convocare una assemblee generale in qualsiasi momento

43 2 L’Assemblea generale deve essere tenuta secondo le disposizioni relative a tali riunioni nel

43 3 Una persona che non è azionista della Società non ha alcun diritto di voto durante l'assemblea generale della stessa, fatto salvo qualsiasi diritto di voto su una risoluzione che influenza i diritti correlati ad una classe delle obbligazioni della Società

43 4 l'Articolo 43 3 non impedisce a una persona in delega per l'azionista o a un rappresentante debitamente autorizzato di votare in occasione dell'assemblea generale della Società

## RISOLUZIONI SCRITTE

### 44. Risoluzioni scritte

44 1 Ai sensi dell'Articolo 44 3, una risoluzione scritta di una Società deliberata ai sensi del presente Articolo 44 produrrà gli stessi effetti come se fosse stata approvata in occasione dell'assemblea generale

45 1 1 Una risoluzione scritta è approvata come una delibera ordinaria se adottata da una maggioranza semplice dei diritti di voto totali collegati agli azionisti legittimati

45 1 2 Un risoluzione scritta è approvata come una delibera speciale se adottata da azionisti rappresentanti non meno del 75% dei diritti di voto totali collegati agli azionisti legittimati. Una risoluzione scritta non è una delibera speciale, a meno che non si affermi che è stata proposta come tale.

44 2 In riferimento a una delibera proposta come risoluzione scritta della Società gli azionisti legittimati sono coloro i quali avrebbero avuto il diritto di votare sulla risoluzione alla data di diffusione della medesima

44 3 Una risoluzione degli azionisti ai sensi del Companies Act volta a rimuovere un Amministratore o un revisore prima della scadenza del suo incarico o mandato potrebbe non essere passata come una risoluzione scritta

44 4 Una copia della risoluzione scritta deve essere inviata a ogni azionista unitamente a una dichiarazione volta a informare quest'ultimo su come esprimere il proprio accordo sulla risoluzione e la data entro la quale la risoluzione deve essere deliberata per non farla scadere. Bisogna inoltre inviare comunicazione in merito agli avvisi scritti ai revisori della Società ai sensi del Companies Act

44 5 Un azionista si dichiara d'accordo con una risoluzione scritta che viene proposta quando la Società riceve un documento autenticato identificativo della risoluzione cui si riferisce e indicante l'assenso dell'azionista alla risoluzione

44 5 1 Se il documento è inviato alla Società in copia cartacea, è autenticato se riporta la firma dell'azionista

44 5 2 Se il documento è inviato alla Società per via elettronica, è autenticato [se riporta la firma dell'azionista] o [se l'identità dell'azionista è confermata nella maniera stabilita dagli Amministratori] o [se è accompagnato da una dichiarazione dell'identità dell'azionista e la Società non ha ragione di dubitare sulla veridicità di tale dichiarazione] o [se proviene da un indirizzo email notificato dall'azionista alla Società allo scopo di ricevere documenti o

informazioni per via elettronica]

- 44 6 Una risoluzione scritta è deliberata quando la maggioranza necessaria di azionisti legittimati ha espresso il proprio consenso in materia
- 44 7 Una proposta di risoluzione scritta scade se non viene deliberata entro 28 giorni a partire dalla data di diffusione

## **DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE E DI ALTRA NATURA**

### **45. Mezzi di comunicazione da impiegare**

- 45 1 Ai sensi dello Statuto, qualsiasi cosa che viene spedita o fornita dalla o alla Società può avvenire in ciascuna modalità prevista dal Companies Act 2006 per i documenti o le informazioni di cui sono autorizzati o richiesti la spedizione o la fornitura dalla o alla Società in base a qualsiasi provvedimento del Companies Act
- 45 2 Ai sensi dello Statuto, qualsiasi notifica o documento da essere spedito o fornito a un Amministratore riguardo le decisioni degli Amministratori stessi possono altresì essere inviati o presentati nelle modalità richieste dal quel Amministratore unitamente alle notifiche o documenti al momento richiesti
- 45 3 Un Amministratore può concordare con la Società che le notifiche o i documenti inviati a uno specifico Amministratore in un determinato modo siano considerati ricevuti entro un tempo stabilito da quando sono stati spediti e che tale periodo sia inferiore alle 48 ore

### **46. Irregolarità**

Gli atti dell'assemblee, le votazioni, la delibera di una risoluzione scritta o l'adozione di una decisione non possono essere invalidati per ragioni di informalità accidentale o irregolarità (compresi qualsiasi omissione accidentale dell'invio dell'avviso di comunicazione o il suo mancato ricevimento) o mancanza di qualifica nei confronti di qualsiasi persona presente o votante o per ragioni legate a una questione presa in esame a cui non si è fatto riferimento nella notifica, a meno che un provvedimento del Companies Act specifichi che tali informalità, irregolarità o mancanza di qualifica devono essere considerati come invalidanti

### **47. Verbali**

- 47 1 Gli Amministratori devono produrre i verbali nei registri da essere tenuti per
- 47 1 1 tutte le nomine alle cariche fatte dagli Amministratori
- 47 1 2 tutte le risoluzioni della Società e degli Amministratori (compresi a titolo esemplificativo le decisioni degli Amministratori adottate senza riunione) e
- 47 1 3 tutti gli atti delle assemblee della Società e del Consiglio e dei comitati dello stesso, compresi i nomi degli Amministratori presenti in tali incontri,
- e tutti i verbali, se si presuppongono firmati dal presidente dell'assemblea a cui sono riferiti gli atti, o dal presidente dell'assemblea immediatamente successiva, costituiranno, sino a prova contraria di un azionista o Amministratore della Società, prova conclusiva di tali atti
- 47 2 I verbali devono essere tenuti per almeno dieci anni dalla data dell'assemblea, risoluzione o decisione

## **48. Registri e contabilità**

Gli Amministratori devono ottemperare ai requisiti del Companies Acts nella conservazione del registro degli azionisti e della documentazione fiscale, nell'esame e verifica della contabilità e nella preparazione e trasmissione al Registro delle Imprese e al Regolatore di

48 1 rapporti annuali,

48 2 rendimenti annuali, e

48 3 estratti conto annuali

48 4 Fatte salve le disposizioni previste dalla legge o autorizzate dagli Amministratori o tramite delibera ordinaria della Società, nessun soggetto è legittimato a prendere visione dei documenti contabili della Società o di altre scritture contabili o documenti per il semplice fatto di essere un socio

## **49. Indennità**

49 1 Ai sensi dell'Articolo 49 2, un Amministratore pertinente della Società o una consociata possono essere indennizzati usando gli attivi della Società per

- (a) ogni responsabilità incorsa dall'Amministratore per negligenza, mancata conformità, violazione dei doveri, violazione della fiducia in relazione a una Società o consociata,
- (b) ogni responsabilità incorsa dall'Amministratore in relazione alle attività della Società o consociata nella propria capacità di gestore di un regime pensionistico (come definito nella sezione 235(6) del Companies Act 2006,
- (c) qualsiasi altra responsabilità incorsa dall'Amministratore in qualità di funzionario della Società o di una consociata

49 2 Il presente Articolo non autorizza alcun indennizzo che sarebbe vietato o reso nullo da qualsiasi provvedimento del Companies Act o disposizione di legge

49 3 In questo Articolo

- (a) Le aziende sono considerate consociate se una è una filiale dell'altra o entrambe sono filiali dello stesso ente giuridico e
- (b) per "Amministratore pertinente" s'intende qualsiasi Amministratore o ex Amministratore della Società o di una consociata

## **50. Assicurazione**

50 1 Gli Amministratori possono decidere di acquistare e sottoscrivere un'assicurazione a spese della Società a beneficio di qualsiasi Amministratore pertinente in relazione a ogni perdita rilevante

50 2 In questo Articolo

- (a) per "Amministratore pertinente" s'intende un Amministratore o ex Amministratore della Società o consociata,
- (b) con "perdita rilevante" si indica qualsiasi perdita o responsabilità incorsa da un

Amministratore in relazione ai compiti e poteri dell'Amministratore stesso verso la Società, consociata o qualsiasi fondo pensionistico o piano azionario per i dipendenti della Società o consociata, e

- (c) Le aziende sono considerate consociate se una è una filiale dell'altra o entrambe sono filiali dello stesso ente giuridico e

**51. Esclusione di statuto standard**

Lo statuto standard di una società a responsabilità limitata per azioni è espressamente escluso

**APPENDICE**  
**INTERPRETAZIONE**

1. Nello Statuto, a meno che il contesto non richieda altrimenti, i seguenti termini avranno il significato indicato qui di seguito:

<b>Termine</b>	<b>Significato</b>
<b>“Indirizzo”</b>	comprende un numero o un indirizzo usato allo scopo di inviare o ricevere i documenti per posta elettronica,
<b>“Statuto”</b>	indica lo statuto della Società,
<b>“Società a finalità sociale”</b>	indica (i) una società di interesse comunitario (CIC) o una organizzazione benefica o una società industriale e di previdenza autorizzata (Industrial and Provident Society) o (ii) un organismo costituito al di fuori del Regno Unito equivalente a uno di quelli citati,
<b>“Fallimento”</b>	include procedure d’insolvenza individuali in una giurisdizione al di fuori dell’Inghilterra, Galles o Irlanda del Nord che abbia un effetto simile a quello della bancarotta,
<b>“Presidenza”</b>	ha il significato indicato nell’Articolo 10,
<b>“Data di diffusione”</b>	in relazione a una risoluzione scritta, ha il significato che gli viene attribuito dal Companies Acts,
<b>“Giorni liberi”</b>	significa, con riferimento al periodo di una comunicazione, il periodo che esclude il giorno di trasmissione o di presunta trasmissione di una comunicazione e il giorno per il quale tale comunicazione viene trasmessa o a partire dal quale tale comunicazione avrà effetto,
<b>“comunitario”</b>	deve essere interpretato ai sensi della sezione 35(5) del Companies Act 2004 (Audit, Investigations and Community Enterprise)
<b>“Companies Acts”</b>	s’intende il Companies Acts (come definito nella sezione 2 del Companies Act 2006), nella misura applicabile alla Società,
<b>“Società”</b>	[                    ] [Società di interesse comunitario/ C I C]
<b>“Conflitto di interessi”</b>	qualsiasi interesse diretto o indiretto di un Amministratore (anche personale in virtù di un conflitto di lealtà verso un’altra organizzazione) in conflitto o che potrebbe essere in conflitto con gli interessi della Società,
<b>“Amministratore”</b>	indica un amministratore della Società e comprende qualsiasi persona che occupa la posizione di amministratore con qualunque nome si chiama,



<b>“beneficiario della somma distribuita”</b>	ha il significato indicato nell’Articolo 37
<b>“Documento”</b>	include, a meno che non venga indicato altrimenti, qualsiasi documento inviato o fornito in formato elettronico,
<b>“Formato elettronico e via elettronica”</b>	assumono il significato rispettivamente indicato nella sezione 1168 del Companies Act 2006,
<b>“interamente liberato”</b>	in riferimento a una azione significa che il valore nominale e qualsiasi sovrapprezzo da versare alla Società relativi ad una azione sono stati pagati alla Società,
<b>“Copia cartacea”</b>	assume il significato della sezione 1168 del Companies Act 2006,
<b>“titolare”</b>	in riferimento alle azioni indica la persona il cui nome è iscritto nel registro degli azionisti come titolare delle azioni,
<b>“strumento”</b>	si riferisce a un documento in copia cartacea,
<b>“Atto costitutivo”</b>	atto costitutivo della Società,
<b>“pagato”</b>	significa pagato o accreditato come pagato,
<b>“partecipare”</b>	in riferimento a una riunione del Consiglio, assume il significato conferito dall’Articolo 14,
<b>“Industrial and Provident Society”</b>	una società industriale e di previdenza autorizzata,
<b>“Regolamento”</b>	indica il Community Interest Company Regulations 2005 (come modificato), ovvero il Regolamento della Società di interesse comunitario,
<b>“Regolatore”</b>	indica il Regolatore della Società di interesse comunitario,
<b>“Segretario”</b>	il segretario della Società, se esistente,
<b>“azionista”</b>	indica la persona che è titolare di una azione,
<b>“azioni”</b>	sono le azioni della Società,
<b>“specificato”</b>	significa specificato nell’Atto costitutivo o nello statuto della Società ai fini del presente paragrafo,
<b>“filiale”</b>	assume il significato conferito nella sezione 1159 del Companies Act 2006,
<b>“cessione”</b>	comprende qualsiasi descrizione di disposizione, pagamento, rilascio o distribuzione e la creazione o l’estinzione di beni, interessi o diritti su una proprietà
<b>“cessionario”</b>	indica una persona avente diritto su una azione in caso di morte o fallimento di un azionista o altrimenti per legge e
<b>“per iscritto”</b>	è la rappresentazione o riproduzione di parole, simboli o di altre informazioni in forma visibile utilizzando qualsiasi metodo o combinazione di metodi mandati o forniti in formato elettronico o tramite altro mezzo

2. Ai sensi della clausola 3 del presente Appendice, qualsiasi riferimento nello Statuto a un atto legislativo comprende il riferimento all'atto legislativo modificato o nuovamente emanato di volta in volta e a qualsiasi legge subordinata emessa in virtù di ciò

3. A meno che il contesto non richieda altrimenti, altre parole o espressioni contenute nel presente Statuto avranno lo stesso significato di quelle del Companies Acts al momento in vigore alla data in cui questo Statuto è divenuto vincolante per la Società

Il Traduttore: Chiara Alkueni



RG. 1156/15  
CRON. 1684

**TRIBUNALE di ROVIGO**  
(art. 5 R.D. 9 ottobre 1922 n. 1366)

**VERBALE di ASSEVERAZIONE**

Addi 19/5/2015 nel Tribunale di cui sopra, avanti al sottoscritto cancelliere è comparso personalmente CHIARA ALBENI  
nato a 19/5/1983 il ROVIGO  
e residente a ROVIGO  
in Via le 3 MARTINI n° 65/E

il quale richiede di prestare giuramento per l'asseverazione dell'elaborato che precede.

Il richiedente, ammonito ai sensi di legge presta giuramento ripetendo la formula che segue:

"Giuro di avere svolto le operazioni affidatemi, bene e fedelmente col solo scopo di far conoscere la verità all'Autorità Giudiziaria".

Il richiedente  
Chiara Albeni

Il cancelliere

TRIBUNALE DI ROVIGO  
IL FUNZIONARIO GIUD.  
ANTONINO PULITO  
[Signature]